

## Moduł Komunikacja – konfiguracja pod kątem e-Doręczeń

**Do wykonania konfiguracji e-Doręczeń w systemie Respons warunkiem koniecznym jest posiadanie:**

- **System operacyjny:**
  - **Linux: Debian 11 lub Debian 12**
  - **Windows: wersje pozostające w aktywnym wsparciu technicznym Microsoft**
- **Aktywny Moduł Komunikacja**
- **LogicalDOC**

Poniższe czynności należy wykonać w podanej kolejności, zgodnie z udostępnionymi instrukcjami:

### Instalacje i wymagania

1. **Środowisko:** potwierdzić wymagania (WildFly 26 + Java 21 + wspierany OS) oraz gotowość pod LogicalDoc.
2. **LogicalDoc:** zainstalować repozytorium dokumentów LogicalDoc (Linux/Windows) zgodnie z instrukcjami z FTP.  
(instrukcja:
  - `/public/RESPONS/LOGICALDOC`
  - *KOMUNIKACJA – Instrukcja pkt. 3)*

### Certyfikat i e-Doręczenia (poza RESPONS)

3. **e-Doręczenia:** założyć skrzynkę urzędową i uzyskać **ADE** (zalecane testy na środowisku testowym).  
(Instrukcja: *Instrukcja wdrożenia i konfiguracji systemu Respons pod kątem integracji ze skrzynką urzędową e-Doręczeń jednostki pkt. 1.1)*
4. **e-Doręczenia:** dodać system **RESPONS** jako system EZD (wymaga certyfikatu/csr).  
(Instrukcja: *Instrukcja wdrożenia i konfiguracji systemu Respons pod kątem integracji ze skrzynką urzędową e-Doręczeń jednostki pkt 2 / 2.2)*
5. **CSR + certyfikat:** wygenerować **CSR** (Windows/Linux), zarejestrować system i pobrać podpisany certyfikat, następnie zbudować **PKCS#12 (np. edor.p12)**.  
(Instrukcja: *Instrukcja wdrożenia i konfiguracji systemu Respons pod kątem integracji ze skrzynką urzędową e-Doręczeń jednostki pkt 2.1–2.2 oraz 3.1–3.2)*

## Konfiguracja w RESPONS (integracje i dane)

6. **Administracja → Integracja → Dokumentów → e-Doręczenia:** aktywować integrację i uzupełnić parametry **SE\_\*** (w tym JKS/PKCS#12), **SE\_SYSTEM** (nazwa systemu), **SE\_ADRESPONS\_ADE** (adres skrzynki).  
*(Instrukcja: Instrukcja wdrożenia i konfiguracji systemu Respons pod kątem integracji ze skrzynką urzędową e-Doręczeń jednostki 4.1; KOMUNIKACJA – Instrukcja pkt. 4.c)*
7. **Administracja → Integracja → Dokumentów → e-Doręczenia:** wykonać **Test połączenia** po uzupełnieniu parametrów.  
*(Instrukcja: Instrukcja wdrożenia i konfiguracji systemu Respons pod kątem integracji ze skrzynką urzędową e-Doręczeń jednostki pkt 4.1)*
8. **Administracja → Integracja → Dokumentów → Repozytorium dokumentów (LogicalDoc):** aktywować i uzupełnić **LOGICALDOC\_ENDPOINT / LOGICALDOC\_USER / LOGICALDOC\_PASSWORD** oraz wymagane ścieżki (w tym dla Komunikacji **DOK\_KOMU\_\***).  
*(instrukcja: KOMUNIKACJA – Instrukcja pkt. 4.b)*
9. **Administracja → Dane systemowe → Jednostki organizacyjne → |e-Doręczenia|:** dodać ADE jednostki i oznaczyć jako domyślny.  
*(instrukcja: KOMUNIKACJA – Instrukcja pkt. – 4.f + Instrukcja wdrożenia i konfiguracji systemu Respons pod kątem integracji ze skrzynką urzędową e-Doręczeń jednostki pkt 4.2)*

## Dane kontrahentów (BAE / grupy)

10. **Kontrahenci → PPM → Przypisz do grup / |Grupy kontrahentów|:** przypisać kontrahentów/mieszkańców do odpowiednich grup **BAE-\*** (ogranicza konteksty i przyspiesza wyszukiwanie ADE).  
*(instrukcja: KOMUNIKACJA – Instrukcja pkt. 6.e)*

## Automatyzacja i serwer (WildFly + zadania cykliczne)

11. **WildFly → standalone.xml:** dopisać właściwości schedulerów (server-puma.schedulers.enabled, org.apache.cxf.logging.enabled) i ustawić datasource useccm="false".
12. **Administracja → Serwer Respons → Zadania cykliczne:** włączyć i ustawić harmonogramy dla zadań (pobieranie z EOD, operacje na dokumencie, wyszukiwanie ADE w BAE).
13. **WildFly:** zResponstartować WildFly po zmianach w standalone.xml.  
*(kroki 11-13 instrukcja: KOMUNIKACJA – Instrukcja pkt. 4.e)*
14. **Serwer:** zsynchronizować czas (NTP) z aktualnym czasem (ważne dla certyfikatów i poprawnej autoryzacji). *(wymóg techniczny)*

15. W module Komunikacja ustawić typ komunikacji dla e-Doręczeń  
(instrukcja: KOMUNIKACJA – Instrukcja pkt 11b)

#### Jeśli dotyczy (Edicta)

16. **Edicta:** jeśli używany system Edicta – należy ujednoczyć listę aktywnych użytkowników w Respons i Edicta, a następnie kontakt ze Wsparciem Technicznym lub informacja w zgłoszeniu Jira. (W kwestii ujednoczenia listy aktywnych użytkowników zalecamy, aby ta czynność została wykonana przez zespół Edicta)  
(instrukcja: KOMUNIKACJA – Instrukcja pkt. 4.d)